

BAMS

ระบบบริหารจัดการ และติดตามกิจกรรมทางธุรกิจ

Business Activity Management System (BAMS)

ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน



ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน

1.1 ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์การใช้งานระบบ คือ การกำหนดบทบาทในการเข้าใช้งานในแต่ละส่วนงาน โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน

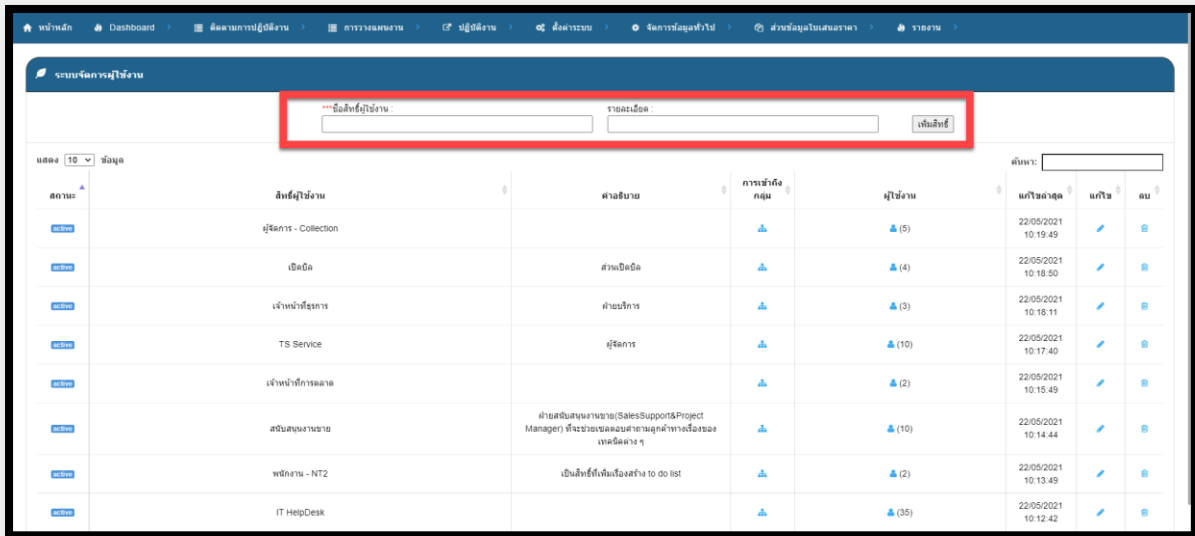


The screenshot shows the 'รวมรายการผู้ใช้งาน' (User List) page. It features a table with columns for 'สถานะ' (Status), 'สิทธิ์ผู้ใช้งาน' (User Role), 'ตำแหน่งงาน' (Job Title), 'สถานะเชิงกลุ่ม' (Group Status), 'ผู้ใช้งาน' (User Name), 'แก้ไขล่าสุด' (Last Modified), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete). The table lists various user roles and their corresponding group statuses and counts.

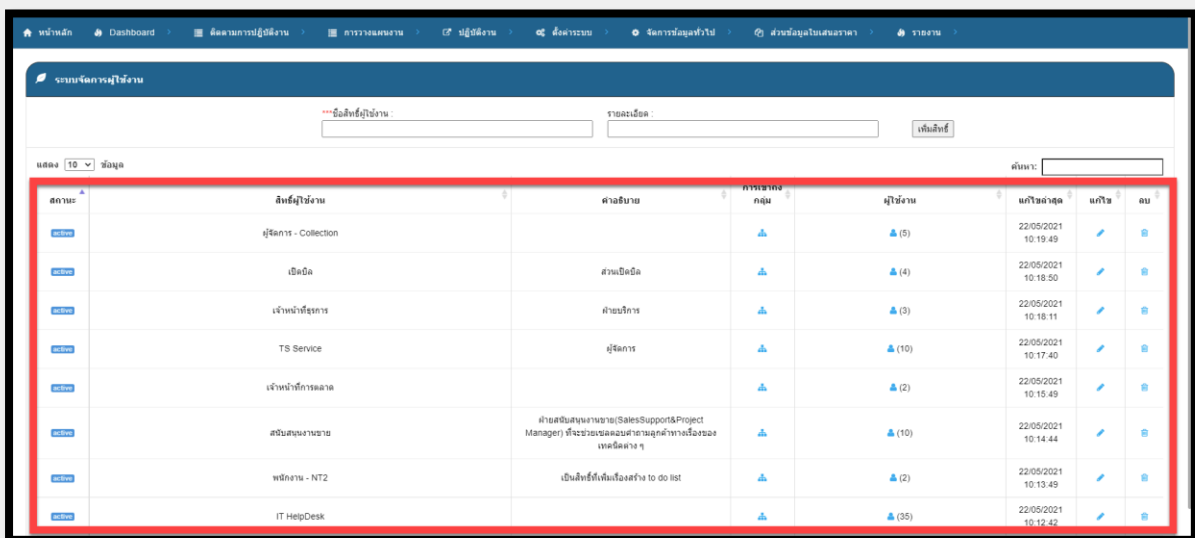
สถานะ	สิทธิ์ผู้ใช้งาน	ตำแหน่งงาน	สถานะเชิงกลุ่ม	ผู้ใช้งาน	แก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ
เปิด	ผู้จัดการ - Collection		เปิด	(5)	22/05/2021 10:15:49		
เปิด	เบ็ดเตล็ด	ส่วนเบ็ดเตล็ด	เปิด	(4)	22/05/2021 10:18:50		
เปิด	เจ้าหน้าที่จัดการ	ฝ่ายบริการ	เปิด	(3)	22/05/2021 10:18:11		
เปิด	TS Service	ผู้จัดการ	เปิด	(10)	22/05/2021 10:17:40		
เปิด	เจ้าหน้าที่การตลาด		เปิด	(2)	22/05/2021 10:15:49		
เปิด	สนับสนุนงานขาย	ฝ่ายสนับสนุนงานขาย (Sales Support & Project Manager) ที่จะช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านงานขององค์กรต่างๆ	เปิด	(10)	22/05/2021 10:14:44		
เปิด	พนักงาน - NT2	เป็นสิทธิ์ที่เก็บเรื่องส่งไป do list	เปิด	(2)	22/05/2021 10:13:49		
เปิด	IT HelpDesk		เปิด	(35)	22/05/2021 10:12:42		
เปิด	Service Manager	สำหรับ ดูแลและ รับมอบ งานเบ็ดเตล็ด	เปิด	(1)	22/05/2021 10:09:00		
เปิด	Sales (Aof)	จัดพนักงานเบ็ดเตล็ดองค์กร	เปิด	(2)	22/05/2021 10:08:35		

1.1.1 เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน


1) กรอกชื่อสิทธิ์ผู้ใช้งาน และรายละเอียด จากนั้นจึงกดปุ่ม “เพิ่มสิทธิ์” เพิ่มสิทธิ์

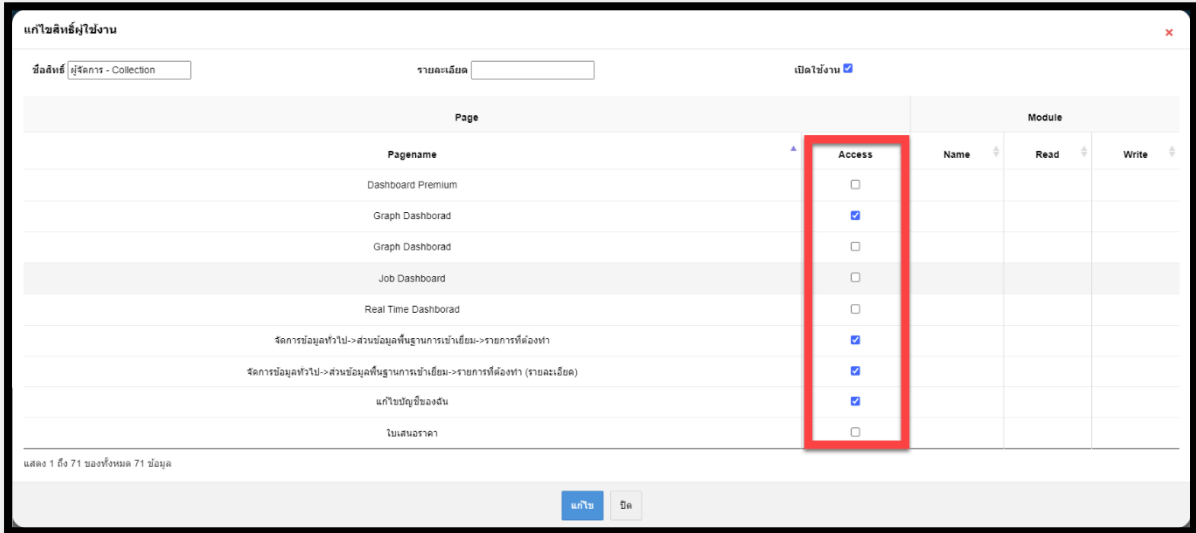


2) เมื่อเพิ่มสำเร็จระบบจะแสดง สิทธิ์ที่ตารางด้านล่าง




1.1.2 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน

- 1) กรณีต้องแก้ไขสิทธิ์ สามารถทำได้โดยกดที่ Icon “ดินสอ”  ระบบจะแสดงหน้าจอระบบจัดการสิทธิ์ เกี่ยวกับเมนูต่างๆ

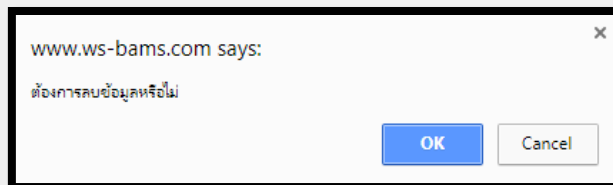


1.1.3 การลบสิทธิ์ การใช้งาน


- 1) คลิกปุ่มถังขยะ  เพื่อทำการลบสิทธิ์การใช้งาน และสามารถยกเลิกการลบสิทธิ์การใช้งาน โดยคลิกปุ่ม “Cancel” หรือ คลิกปุ่มกากบาท



- 2) เมื่อกดที่ปุ่ม Icon ถังขยะ เพื่อลบแล้วระบบจะแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันอีกครั้ง



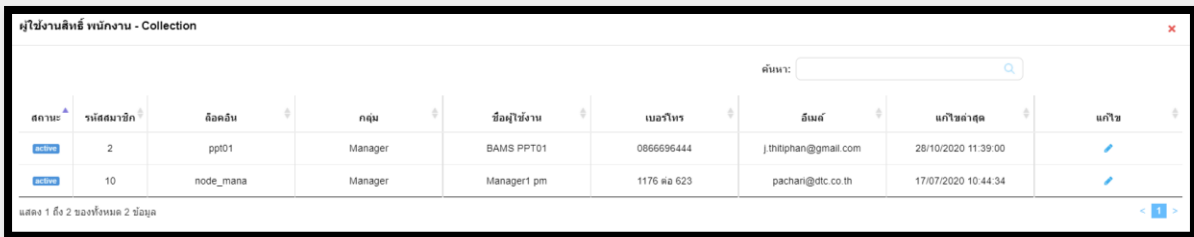
1.1.4 จัดการผู้ใช้งานเข้าภายในกลุ่มสิทธิ์

- 1) เพิ่ม แก้ไข ลบผู้ใช้งานภายใต้สิทธิ์ สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม icon คน  ช่องผู้ใช้งาน



สถานะ	สิทธิ์ผู้ใช้งาน	ค่าสมาชิก	การเข้าถึงกลุ่ม	ผู้ใช้งาน	แก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ
active	ผู้จัดการ - Collection		▲	▲ (5)	22/05/2021 10:19:49	✎	🗑
active	เบ็ดเตล็ด	ส่วนเบ็ดเตล็ด	▲	▲ (4)	22/05/2021 10:18:50	✎	🗑

- 2) ระบบแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งานที่อยู่ภายใต้กลุ่มสิทธิ์นั้นๆ ดังภาพ



สถานะ	รหัสสมาชิก	ล็อกอิน	กลุ่ม	ชื่อผู้ใช้งาน	เบอร์โทร	อีเมล	แก้ไขล่าสุด	แก้ไข
active	2	ppt01	Manager	BAMS PPT01	0866696444	j.thitphan@gmail.com	28/10/2020 11:39:00	✎
active	10	node_mana	Manager	Manager1 pm	1176 พล 623	pachan@dtc.co.th	17/07/2020 10:44:34	✎

แสดง 1 ถึง 2 ของทั้งหมด 2 รายการ