

BAMS

ระบบบริหารจัดการ และติดตามกิจกรรมทางธุรกิจ

Business Activity Management System (BAMS)

การลงเวลาเข้าออกงาน

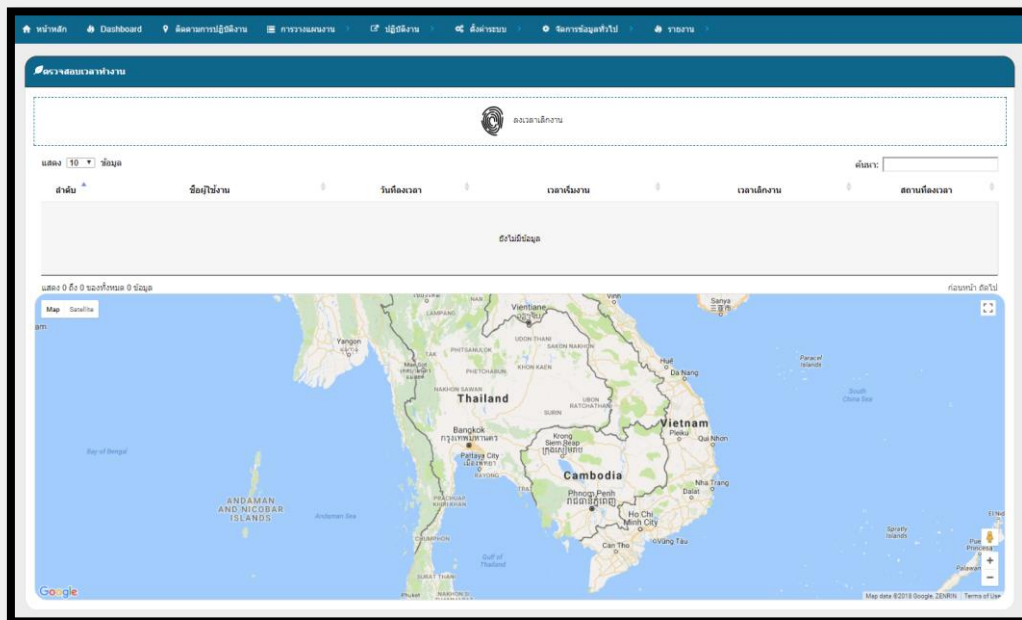
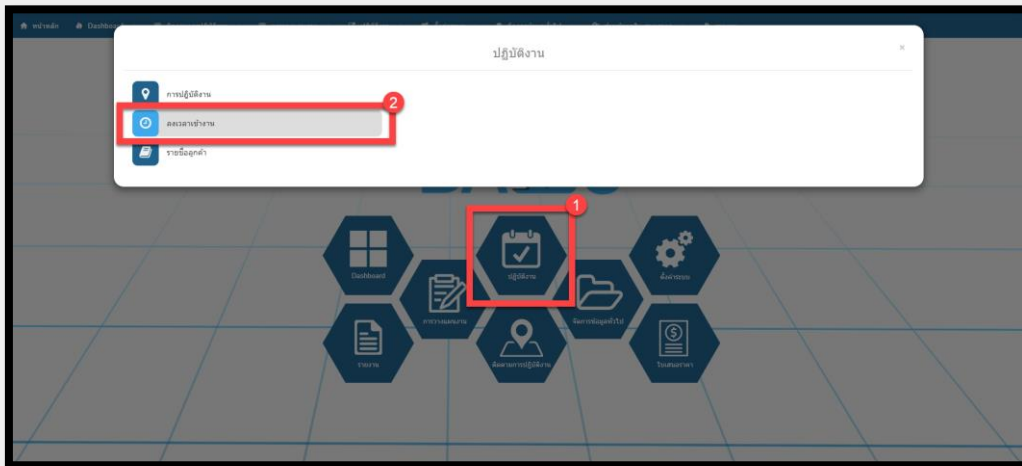


การลงเวลาเข้า-ออกงาน

เป็นการลงเวลาเข้าออกงานโดยระบบ จะดึงข้อมูล GPS เพื่อให้ได้มาซึ่งพิกัดของจุด
เมื่อทำการลงเวลาเริ่มงาน และลงเวลาเลิกงาน รูปแบบการใช้งานดังนี้

1.1 ขั้นตอนการใช้งาน เมลูลงเวลาเข้า-ออกงาน

- 1) คลิกเข้า เมนูปฏิบัติงงาน
- 2) คลิกเลือกเมนูย่อย ลงเวลาทำงาน

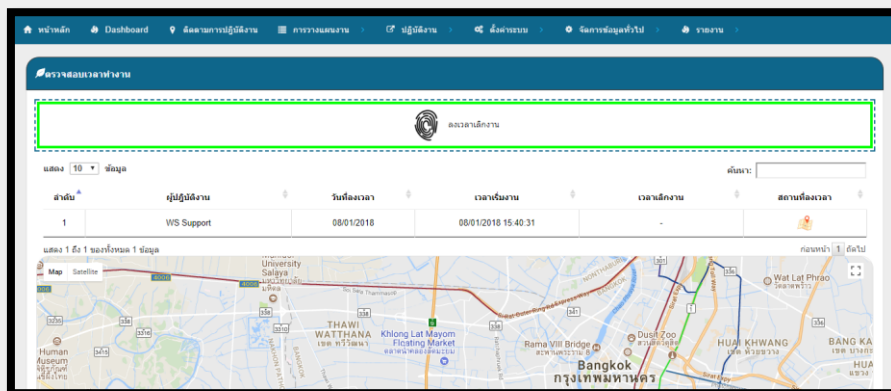


3) คลิกปุ่ม ลงเวลา เพื่อลงชื่อเข้างาน

- a) ส่วนของการลงเวลาเริ่มงาน และลงเวลาเลิกงาน สามารถลงเวลาได้โดยทำการคลิกที่ช่องลงเวลาเริ่มงาน เมื่อต้องการเข้างาน และลงเวลาเลิกงาน เมื่อต้องการออกงาน



ตัวอย่าง การลงเวลาเข้างาน



หมายเหตุ ปุ่มลงเวลาเริ่มงาน และปุ่มลงเวลาเลิกงานจะแสดงในตำแหน่งเดียวกัน โดยเมื่อกดลงเวลาเข้างาน แล้วปุ่มจะเปลี่ยนเป็นลงเวลาเลิกงานอัตโนมัติ เพื่อรอกดลงเวลาเลิกงาน

b) ส่วนแสดงข้อมูลการลงเวลาเข้า-ออกงาน

- i. ประวัติการลงเวลาเริ่มงาน และลงเวลาเลิกงาน
- ii. สถานที่หรือพิกัดที่ได้ลงเวลา พร้อมทั้งแสดงจุดบนแผนที่

